



Vizat,  
Director,  
Simtion Claudia Mery

Nr 657/2/02.09.2019

## **ANUNȚ SELECȚIE EXPERTI.**

în cadrul Proiectului „Fii Practic – Mergi la Școală!”

**Casa Corpului Didactic SIBIU** anunță organizarea unei proceduri de selecție a experților din cadrul proiectului *Fii practic- mergi la scoala!- POCU/74/6/18/106523, depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.*

**Obiectivul general** al proiectului este: Sprijinirea scolilor ținta prin implementarea corelată a unui mix de intervenții în zonele capacității administrative și întăririi instituționale a acestora, pe fondul dezvoltării unui context de colaborare a actorilor relevanți într-o structură consistentă de networking.

**Principalele activități** ale proiectului:

### **A1- Centrele de informare, consiliere și orientare**

- A11- Selecția, implicarea și gestionarea grupului țintă
- A12 - Consilierea și orientarea elevilor
- A13 - Consilierea și orientarea adulților - ADS
- A14 - Consilierea și orientarea parentală

### **A2- Capacitate instituțională - Consiliile Comunitare**

- A21- Grup de lucru - Implicarea comunității locale
- A22- Grup de lucru - Impact pentru ocupare
- A23- Grup de lucru - Transferabilitate

### **A3- Acces la educație**

- A31 - Grădinița prietenoasă
- A32 - Școala după Școala
- A33 - Activități extra curriculare - Cititul Face Bine

### **A4 - Organizarea și desfășurarea programului “A doua șansa”**

- A41 - Elaborarea documentației ADS
- A42- Predarea cursurilor
- A43- Evaluarea participanților

### **A5- Informare și Publicitate**

### **A6- Managementul proiectului**

Tipurile de experți pentru care se derulează procedura de selecție sunt următoarele:

1. *Consilier A1.4. (2 posturi)*
2. *Consilier A1.3.*
3. *Experți SDS- invatatori (2 posturi)*
4. *Experți SDS - gimnaziu (3 posturi)*
5. *Experți ADS (5 posturi)*
6. *Experți Evaluatori ADS*
7. *Expert Analiza Date*

Anexat prezentului anunț sunt Atribuțiile și experiența minimă solicitată pentru posturile prezentate mai sus.

Începând cu data de **02.09.2019**, derulăm procedura de selecție de experți în vederea implementării activitatilor asociate îndeplinirii rezultatelor proiectului, conform Anexei prezentului anunț.

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea unui post în echipele de proiect orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite în ghidul solicitantului și fișele de post.

(1) **Condițiile generale** care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(2) **Condițiile specifice** care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a activităților descrise în Cererea de finanțare, la propunerea managerului de proiect sunt prezentate în secțiunea „Atribuții în cadrul proiectului” din cadrul Anexei acestui anunț.

**Documente necesare** depunerii candidaturii pentru ocuparea unui post de expert în cadrul proiectului:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Managerului de proiect (conform Anexei 1 );
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Adeverințe, recomandări, copii după contracte de muncă sau orice alte documente doveditoare relevante pentru experiența specifică în domeniu pentru poziția pentru care candidați și durata exactă;
5. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass. În CV veți completa la "poziția propusă": fără nicio modificare ceea ce apare în tabel la "*Denumire poziție în cadrul proiectului*" – ID Proiect. Vă rugăm să marcați în dreptul funcțiilor ocupate care dovedesc experiența specifică solicitată durata acesteia, în luni;
6. Declarație privind disponibilitatea de a lucra pe durata estimată a activităților pe perioada proiectului (Conform Anexei 2);



7. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
9. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Toate documentele trebuie certificate "conform cu originalul" și semnate pe fiecare pagină.

Candidații declarați admiși la selecția dosarelor vor prezenta documentele de la pct. 2-4 în original, pentru verificarea conformității copiilor cu acestea.

#### **Modalitatea de depunere a candidaturii:**

La sediul Casei Corpului Didactic Sibiu, str. Turismului nr.15, Sibiu, jud. Sibiu, Secretariat, (în zilele lucrătoare), în plic închis cu mențiunea „candidatură expert POCU Proiect ID 106523”.

**Data limita de depunere a candidaturii:** 13.09.2019, ora 11.00

- Candidaturile transmise după data limita (13.09.2019, ora 11.00), precum și cele incomplete vor fi respinse.
- Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la avizierul instituției până în data de 17.09.2019, ora 15.00.
- Persoanele declarate admise la proba de evaluare a dosarelor vor participa la interviul organizat în data de 24.09.2019, ora 13:00.
- Rezultatele finale ale selecției experților va fi afișat la avizierul instituției în data de 29.09.2018, ora 18.00.
- Contestatiile pentru fiecare etapă a concursului se pot depune în cel mult 1 zi lucrătoare după data afișării rezultatelor, termenul de soluționare și afișarea rezultatelor acestora fiind disponibile în termen de 1 zi lucrătoare după depunerea contestațiilor.

Date de contact: pentru mai multe informații vă rugăm să contactați Casa Corpului Didactic Sibiu, persoană de contact:

Persoană de contact: Niță Anca  
Tel: +40 269 230 259  
Email: [ccdsibiu.edu@gmail.com](mailto:ccdsibiu.edu@gmail.com)

Manager proiect,  
Dumbravă Petru Alexandru



### Anexa I – Atribuțiile echipei de implementare

**Titlu proiect: Fii practic- mergi la scoala!**

**ID: POCU/74/6/18/106523**

**Contract de finanțare nr. 25877/18.04.2018**

Nr. Crt.	Denumire pozitie în cadrul proiectului	Atribuții în cadrul proiectului	Experiență specifică în domeniul	Durată minimă solicitată (ani)
1.	Consilier A1.4. (2 posturi)	Elaborarea planurilor de consiliere individualizate; Organizarea programului de consiliere parentala Monitorizarea prezentei parintilor la programul de consiliere	Experienta in consiliere psihologica	Minimum 2 ani
2.	Consilier A1.3.	Elaborarea planurilor de consiliere individualizate; Organizarea programului de consiliere la nivel individual Monitorizarea prezentei adultilor- ADS la programul de consiliere	Experienta in consiliere psihologica	Minimum 2 ani
3.	Expertii SDS- invatatori (2 posturi)	Organizarea programului Scoala dupa Scoala, cu aplicarea prevederilor Ghidului de implementare pentru personalul implicat în programul Scoala dupa Scoala; oferirea de sprijin în învățare elevilor pentru a-si îmbunătăți performanțele școlare și participarea școlară; sprijinirea elevilor pentru a-si efectua temele la materia de baza; desfasurarea unor activitatilor de recuperare, de eliminare a lacunelor înregistrate de elevi la clasa; remedierea dificultatilor de învățare înregistrate de copii;	Experienta profesionala specifica in domeniu - Profesor in invatamantul primar	1
4.	Expertii SDS - gimnaziu (3 posturi)	Organizarea programului Scoala dupa Scoala, cu aplicarea prevederilor Ghidului de implementare pentru personalul implicat în programul Scoala dupa Scoala; oferirea de sprijin în învățare elevilor pentru a-si îmbunătăți performanțele școlare și participarea școlară; sprijinirea elevilor pentru a-si efectua temele la materia de baza; Desfasurarea unor activitatilor de recuperare, de eliminare a lacunelor înregistrate de elevi la clasa; Remedierea dificultatilor de învățare înregistrate de copii;	Experienta profesionala specifica in domeniu experienta in predarea materiei de baza.  Prin materie de baza se intelege specializarea cadrului didactic	1
5.	Expertii ADS (5 posturi)	Organizarea programul A doua sansa, cu aplicarea prevederilor Ghidului de	Experienta profesionala	Minimum 3 ani

		implementare pentru personalul implicat în programul de educație A doua șansa; asigurarea frecvenței efectivului de elevi înscriși în program desfasurarea unor activități de recuperare, de eliminare a lacunelor înregistrate de cursanți sprijinirea cursanților în efectuarea temelor; remedierea dificultăților de învățare înregistrate de cursanți	specifică în domeniul experienței în predarea materiei de bază. Prin materie de bază se înțelege specializarea cadrului didactic	
6.	Experti Evaluatori ADS	Coordonează activitățile comisiei de înscriere și a comisiei de evaluare de la nivelul unității de învățământ; monitorizează frecvența efectivului de cursanți înscriși în program și modul de derulare a programului ADS; verifică și asigură parcurgerea integrală a tuturor modulelor din planul-cadru specific programului „A doua șansa” de către toți elevii; colaborează cu experții ADS pe care îi informează despre cazurile cursanților din programul A doua șansa care au nevoie de intervenție educațională personalizată;	Experiența în domeniul educației	Minimum 5 ani
7.	Expert Analiza Date	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Coordonează centralizarea și raportarea datelor cantitative și calitative ce reies din prelucrarea Profilelor Educaționale și de Orientare Individuale;</li> <li>•Realizează rapoarte ad-hoc la cererea experților cu roluri de coordonare;</li> <li>•Asigură monitorizarea indicatorilor de performanță în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului;</li> <li>•oferă lunar feedback calitativ pentru îmbunătățirea activităților pe parcurs (organizează lunar câte 2 întâlniri: <ul style="list-style-type: none"> <li>o(i) cu consilierii în urma cărora obține feedback;</li> <li>o(ii) cu experți implicați în alte activități, cărora le expune rapoarte on-going de evaluare și stabilește metode de implementare a observațiilor)</li> </ul> </li> </ul>	Experiența în monitorizarea activităților de educație; Experiența specifică în implementarea proiectelor	Minimum 2 ani

Manager proiect,  
Dumbravă Petru Alexandru





**Anexa 3 la procedura  
Anexa 1 la Anunțul de selecție**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante  
din echipa Casei Corpului Didactic Sibiu  
-în afara organigramei organizației-  
pentru proiectul „Fii practic- mergi la scoala!- POCU/74/6/18/106523, contract de finanțare nr.  
25877/18.04.2018”  
Cod SMIS 2014+: 106523  
Beneficiar: Casa Corpului Didactic Sibiu

Subsemnatul(a), (cu inițiala tatălui) ....., născut(ă) la data de (ziua,  
luna, anul) ...../...../....., CNP ....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr.  
....., eliberat/ă de ..... la data de ....., cu domiciliul stabil în str. .... nr.  
...., bl. ...., ap. ...., localitatea ....., județul/sectorul ....., vă rog să îmi aprobați  
înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de ....., pentru județul Sibiu.

1.DATE PERSONALE	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ/IN JUDET	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data  
.....

Semnătura  
.....

**Anexa 4 la Procedura  
Anexa 2 la Anunțul de selecție**

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_ , nr. : \_\_\_\_\_, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de ..... în cadrul proiectului *Fii practic- mergi la scoala!- POCU/74/6/18/106523, contract de finanțare nr. 25877/18.04.2018*” desfășurat de Casa Corpului Didactic, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de ..... în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

## DECIZIE

**privind constituirea Comisiei de Selecție  
pentru concursul de recrutare și selecție experți  
pentru posturile vacante  
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect  
-în afara organigramei organizației-**

**în cadrul proiectului  
"Fii practic- mergi la școala!- POCU/74/6/18/106523" - contract de finanțare nr.  
25877/18.04.2018  
Cod SMIS 2014+: 106523**

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2014-2020\**  
*\*se va completa după caz*

Având în vedere contractul de finanțare nr. 20986/26.03.2018, încheiat pentru proiectul  
**"Fii Practic – Mergi la Școală!"** Cod SMIS 2014+: 106523.

În baza prevederilor OMECTS 5554/2011, privind organizarea și funcționarea Caselor Corpului Didactic, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr ..... / 02.09.2019,

Ordonatorul de credite  
d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea recrutării personalului necesar în cadrul proiectului „ **Fii Practic – Mergi la Școală**”.

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

Presedinte	Simțion Claudia Mery
Membru 1	Stanciu Sanda
Membru 2	Demian Gabriela
Secretar	Nită Anca

Art.3. Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;

Art.4. Comisia elaborează anunțul de selecție;

Art.5. Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

Art.6. Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;

Art.7. Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor la sediu/ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.8. Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;



Art.9. Comisia păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

Art.10 Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

Art.11. Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul.../pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.12. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.13. Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.



Ordonator de credite,  
Casa Corpului Didactic  
Simtion Claudia Mery

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu numirea mea în Comisia de Selecție pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partener în proiect -în afara organigramei organizației-

.....	Presedinte	Simtion Claudia Mery
.....	Membru 1	Stanciu Sanda
.....	Membru 2	Demian Gabriela
.....	Secretar	Nită Anca

## DECIZIE

**privind constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor  
pentru concursul de recrutare și selecție experți  
pentru posturile vacante  
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect  
-în afara organigramei organizației-**

**în cadrul proiectului**

**”Fii practic- mergi la școala!- POCU/74/6/18/106523” - contract de finanțare nr.  
25877/18.04.2018  
Cod SMIS 2014+: 106523**

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2014-2020\**

*\*se va completa după caz*

- Având în vedere contractul de finanțare nr. 25877/18.04.2018, încheiat pentru proiectul **„Fii Practic – Mergi la Școală”, Cod SMIS 2014+: 106523.**
- În baza prevederilor OMECTS 5554/2011, privind organizarea și funcționarea Caselor Corpului Didactic, cu modificările și completările ulterioare,
- Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr ...../02.09.2019

Ordonatorul de credite  
d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea recrutării personalului necesar în cadrul proiectului „Fii Practic – Mergi la Școala!”.

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele persoane:

Presedinte	Simtion Claudia Mery
Membru 1	Mărginean Gabriel
Membru 2	Vancu Camelia
Secretar	Pitariu Maria

Art.3. Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție.

Art.4. Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul.../ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.5 Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate și le înaintea Comisiei de selecție pentru publicarea rezultatelor finale la sediul.../pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.6. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.7. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.



Am luat la cunoștință și sunt de acord cu numirea mea în Comisia de Soluționare a Contestațiilor pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partenerare în proiect -în afara organigramei organizației-

.....	Presedinte	Simtion Claudia Mery
.....	Membru 1	Mărginean Gabriel
.....	Membru 2	Vancu Camelia
.....	Secretar	Pitariu Maria